

エコアクション21 環境活動レポート

(期間 2017年7月～2018年6月)



2018年8月1日 発行
(次回作成 2019年8月予定)

株式会社 橘一吉工務店

香川県高松市花園町2丁目2番5号

TEL:087-861-5470

目 次

1. 取組の対象組織・活動
2. 実施体制図及び役割・責任・権限表
3. 環境方針
4. 環境目的・目標
5. 環境目標の実績
6. 環境活動計画の取組結果とその評価、
次年度の取組内容
7. 環境関連法規制等の遵守状況の確認及び評価の結果
並びに違反、訴訟等の有無
8. 代表者による全体の評価と見直し
9. 環境活動の紹介

1. 取組の対象組織・活動

作成日 2018/8/1

作成者 久保 一樹

□組織の概要

(1) 名称及び代表者

株式会社橋一吉工務店
代表取締役社長 橋伸太郎

(2) 所在地

本社 香川県高松市花園町2丁目2番5号
資材倉庫 香川県高松市川島東町482

(3) 環境管理責任者氏名及び担当者連絡先

環境管理責任者 小西宏
担当者 久保一樹
TEL:087-861-5470
FAX:087-861-7987
MAIL:tatibana@beach.ocn.ne.jp
HP:http://www.tachibanakk.jp

(4) 事業内容

建築工事業
土木工事業
不動産業

(5) 事業の規模

創業 1946年2月1日
資本金 2000万円
売上高 990百万円(2017年度)
工事等の件数 290件

	本社	資材倉庫
従業員	13名	無人
延べ床面積	256.14m ²	597.55m ²

(6) 事業年度

7月～6月

□認証・登録の対象範囲

登録事業所 本社
資材倉庫

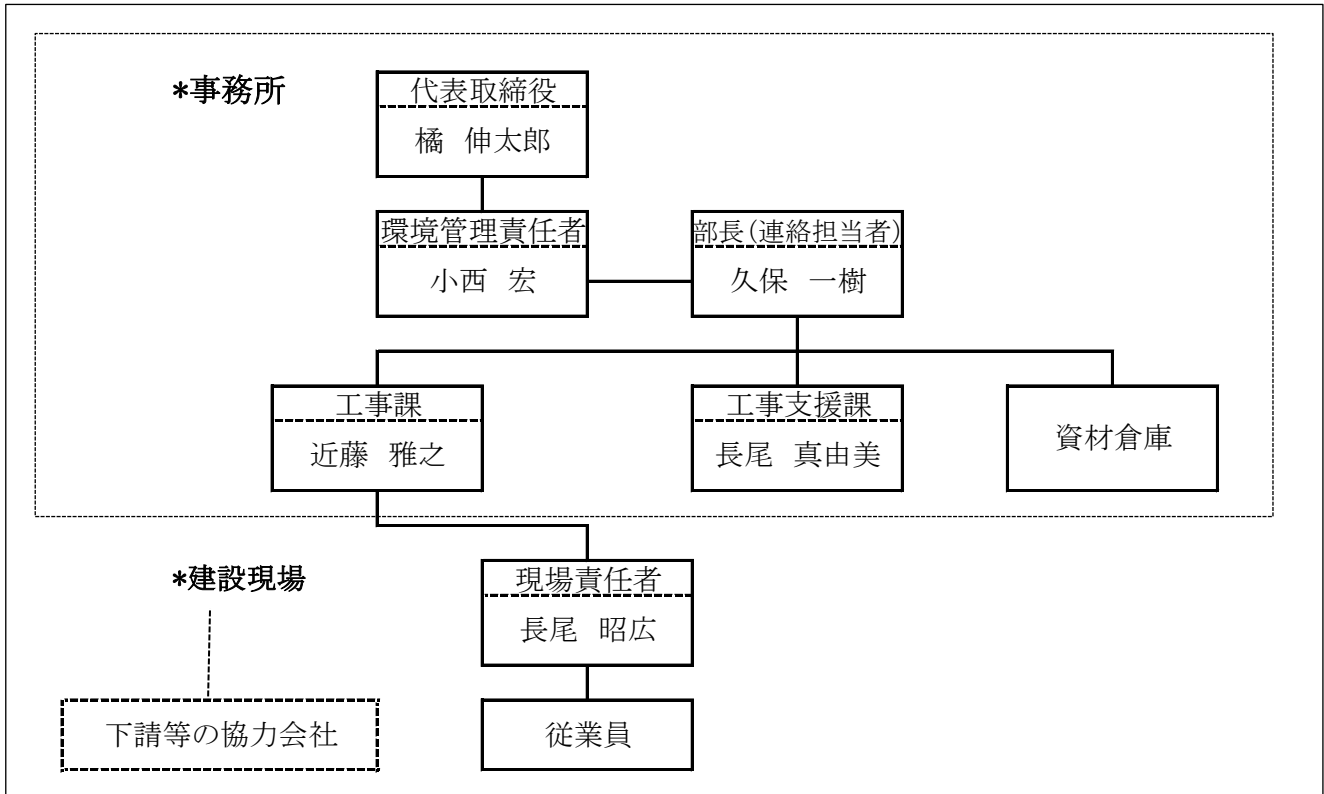
事業活動 建築工事業
土木工事業
不動産業

□次回レポート発行日

2019年8月予定

2. 実施体制図及び役割・責任・権限表

株式会社 橋一吉工務店 実施体制図



		役割・責任・権限
代表取締役		<ul style="list-style-type: none"> 環境経営に関する統括責任 環境経営システムの実施に必要な、人、設備、費用、時間を準備 環境管理責任者を任命 環境方針の策定、見直し及び全従業員への周知 全従業員に対する教育・訓練の実施 環境目標、環境活動計画書を承認 代表者による全体の評価と見直しを実施 環境活動レポートを確認し、承認 環境関連法規等取りまとめ表の承認
環境管理責任者		<ul style="list-style-type: none"> 環境経営システムの構築、実施、管理 環境関連法規等取りまとめ表の作成 環境目標、環境活動計画書を作成 環境活動の取り組み結果を代表者に報告 環境活動レポートの作成 環境関連の外部コミュニケーションの窓口
部門長	工事支援課	<ul style="list-style-type: none"> 環境管理責任者の補佐 環境負荷の自己チェック及び、環境への取り組みの自己チェックの実施 環境目標、環境活動計画書原案の作成 環境活動の実績集計 自部門に関連する環境活動計画の実施及び達成状況の報告 自部門の特定された緊急事態への対応マニュアル作成 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施
	工事課	<ul style="list-style-type: none"> 自部門に関連する環境活動計画の実地及び達成状況の報告 自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施
全従業員		<ul style="list-style-type: none"> 環境方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚 決められたことを守り、自主的、積極的に環境活動へ参加

3. 環境方針

株式会社 橘一吉工務店 環境方針

基本理念

株式会社橘一吉工務店は、環境保全活動の重要性を理解し、安心な住環境を提供すると共に、環境負荷の低減を図るため、本業である建築工事業を通じて、地球温暖化問題への取り組みや地域の環境活動に自主的・積極的に取り組みます。

行動指針

1. 電力・燃料に伴う二酸化炭素排出量の削減
2. 廃棄物の削減及びリサイクルの推進
3. 水使用量の削減
4. 事務用品のグリーン購入の推進
5. 環境に配慮した工事の推進
6. 地域での環境活動の実施
7. 環境関連法規・条例・規則や当社が約束したことを遵守します。

環境方針は、全ての従業員及び下請の協力会社様に周知し、環境活動レポートを広く一般に公開します。

制定日：2013/6/13

代表取締役社長 橘 伸太郎

4. 環境目的・目標

作成日:2016年7月1日

【中・長期目的・目標】

目的	単位	目 標			
		基準値	2016年(-1%)	2017年(-2%)	2018年(-3%)
二酸化炭素の削減 *1	kg-CO2	32,015	31,695	31,375	31,055
産業廃棄物排出量の削減	kg	27,227	26,955	26,682	26,410
一般廃棄物排出量の削減	kg	676	669	663	656
水総使用量の削減	m3	244	241	239	236
グリーン購買の推進	品目	35	36	37	38
組織本来の取組① *2	件	2	3	4	5
組織本来の取組② *2	件	2	3	4	5
組織本来の取組③ *2	実施率 %	100	100	100	100
組織本来の取組④ *2	実施率 %	100	100	100	100

*環境目標値は、基準値比削減とする。

*建設業は原単位が適切であるが、今回は、実数にて記載。

*基準値は2013年度～2015年度の平均値とした。

*1. 電力のCO2 発生量については、
四国電力の調整排出係数0.669(kg-CO2 /kWh)を使用した。
(四国電力発表平成27年度実績に基づく)

*2. 組織本来の取組

- ①環境負荷の少ない環境配慮工法の提案をする。
- ②作業の効率化を図るため、着手前に施工検討会を実施する。
- ③事務所周辺の道路等の清掃活動を毎月1回実施する。
- ④清掃ボランティアへの参加(年1回)

【短期目的・目標】

作成日:2016年7月1日

○取組期間 2017年 7月 ～ 2018年 6月

目的	単位	基準値	2017年(-2%)
二酸化炭素の削減 *1	kg-CO2	32,015	31,375
産業廃棄物排出量の削減	kg	27,227	26,682
一般廃棄物排出量の削減	kg	676	663
水総使用量の削減	m3	244	239
グリーン購買の推進	品目	35	37
組織本来の取組① *2	件	2	4
組織本来の取組② *2	件	2	4
組織本来の取組③ *2	実施率 %	100	100
組織本来の取組④ *2	実施率 %	100	100

*環境目標値は、基準値比削減とする。

*建設業は原単位が適切であるが、今回は、実数にて記載。

*基準値は2013年度～2015年度の平均値とした。

*1. 電力のCO2 発生量については、
四国電力の調整排出係数0.669(kg-CO2 /kWh)を使用した。
(四国電力発表平成27年度実績に基づく)

*2. 組織本来の取組

- ①環境負荷の少ない環境配慮工法の提案をする。
- ②作業の効率化を図るため、着手前に施工検討会を実施する。
- ③事務所周辺の道路等の清掃活動を毎月1回実施する。
- ④清掃ボランティアへの参加(年1回)

5. 環境目標の実績

【短期目標実績結果と評価】

作成日:2018年8月1日

○取組期間 2017年 7月 ~ 2018年 6月

目的	単位	基準値	目標(-2%)	実績	削減率/達成率	評価
二酸化炭素の削減 *1	kg-CO2	32,015	31,375	50,643	61.4%増	×
産業廃棄物排出量の削減	kg	27,227	26,682	58,698	120.0%増	×
一般廃棄物排出量の削減	kg	676	663	569	14.2%減	○
水総使用量の削減	m3	244	239	310	29.7%増	×
グリーン購買の推進	品目	35	37	39	105%	○
組織本来の取組① *2	件	2	4	4	100%	○
組織本来の取組② *2	件	2	4	4	100%	○
組織本来の取組③ *2	実施率 %	100	100	100	100%	○
組織本来の取組④ *2	実施率 %	100	100	100	100%	○

*建設業は原単位が適切であるが、今回は、実数にて記載。

*基準値は2013年度～2015年度の平均値とした。

*1. 電力のCO2発生量については、
四国電力の調整排出係数0.669(kg-CO2/kWh)を使用した。
(四国電力発表平成27年度実績に基づく)

*2. 組織本来の取組

- ①環境負荷の少ない環境配慮工法の提案をする。
- ②作業の効率化を図るため、着手前に施工検討会を実施する。
- ③事務所周辺の道路等の清掃活動を毎月1回実施する。
- ④清掃ボランティアへの参加(年1回)

○:達成(削減率がマイナス時)
△:ほぼ達成(削減率が+5%未満)
×:未達(削減率が+5%以上)

○:達成(達成率 100%以上)
△:ほぼ達成(達成率 80%以上)
×:未達(達成率 80%未満)

○コメント

二酸化炭素の削減	事務所の電気使用量は、変わりなかったが、公共工事現場での電気使用が大幅増加の要因となった。 ガソリンの使用量の変化はあまりなかった。
産業廃棄物排出量の削減	公共工事現場で大きい現場があり、産業廃棄物の排出が増加し、目標未達となった。ただし、削減に対する意識は持って、全員活動できている。
一般廃棄物排出量の削減	可燃ごみ、用紙類の項目が削減され、目標達成となった。
水総使用量の削減	漏水と事務所解体時の水使用で、増加となり、目標達成できなかった。
グリーン購買の推進	新社屋用のエアコンとトイレ、玄関タイル等とエコカレンダーの購入をした。
組織本来の取組① *2	新築住宅設計の際、太陽光発電システムの提案を4件行った。
組織本来の取組② *2	工事着手前に、施工検討会を実施した。
組織本来の取組③ *2	毎月朝礼後に実施するので、参加しやすく、続けられている。
組織本来の取組④ *2	建築団体主催の河川清掃ボランティアに参加。(6/23)

6. 環境活動計画の取組結果とその評価、次年度の取組内容

作成日:2017年7月1日

【環境活動計画／実績表】

○取組期間 2017年 7月 ～ 2018年 6月

〈 環境活動計画 〉

		目標	具体的実施項目	実施責任者
二酸化炭素	電気使用量の削減	基準値比 2%削減	①不要な照明の消灯 ②ノー残業推進 ③休日出勤の抑制	長尾真由美
	ガソリン・軽油使用量の削減	基準値比 2%削減	①運転マナーの向上 ②車輻点検を毎月実施 ③整理整頓を行い、不要な物は載せない	久保一樹
廃棄物	産業廃棄物の削減	基準値比 2%削減	①建設資材発注時に使用数量を再チェックし、残余資材の廃棄を抑制 ②ごみの分別の徹底 ③段ボールは古紙回収業者へ	久保一樹
	一般廃棄物の削減	基準値比 2%削減	①コピー機使用前設定確認、使用后設定リセット ②ミスコピーの削減 ③コピー・プリントの必要性を検討する	長尾真由美
水使用量	節水	基準値比 2%削減	①日常的な節水の励行 ②節水ポスターの掲示と呼び掛け ③蛇口をこまめに閉める	長尾真由美
グリーン購入	グリーン購入	37品目	①エコマーク付きの商品を優先的に購入 ②再生材料で作られた商品を優先的に購入 ③カーボンオフセット付き商品を優先的に購入	長尾真由美
組織本来の取組	事業活動における	4件	①環境負荷の少ない環境配慮工法の提案をする ②作業の効率化を図るため、着手前に施工検討会を実施する	小西宏
	環境配慮	実施率 100%	③事務所周辺の道路等の清掃活動を毎月1回実施する ④清掃ボランティアへの参加(年1回)	久保一樹

〈実績表〉

目的		具体的実施項目	実施責任者	評価				総合
				2017		2018		
				7~9	10~12	1~3	4~6	
二酸化炭素	電気使用量の削減	①不要な照明の消灯 ②ノー残業推進 ③休日出勤の抑制	長尾真	△ ○ △	○ ○ △	○ ○ △	△ △ △	△ △ △
	ガソリン・軽油使用量の削減	①運転マナーの向上 ②車検点検を毎月実施 ③整理整頓を行い、不要な物は載せない	久保	○ ○ ○	○ ○ △	○ △ ○	○ ○ ○	○ △ ○
廃棄物	産業廃棄物の削減	①建設資材発注時に使用数量を再チェックし、 残余資材の廃棄を抑制 ②ごみの分別の徹底 ③段ボールは古紙回収業者へ	久保	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
	一般廃棄物の削減	①コピー機使用前設定確認、使用后設定リセット ②ミスコピーの削減 ③コピー・プリントの必要性を検討する	長尾真	○ △ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ △ ○	○ △ ○
水使用量	節水	①日常的な節水の励行 ②節水ポスターの掲示と呼び掛け ③蛇口をこまめに閉める	長尾真	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	△ ○ ○	△ ○ ○
グリーン購入	グリーン購入	①エコマーク付きの商品を優先的に購入 ②再生材料で作られた商品を優先的に購入 ③カーボンオフセット付き商品を優先的に購入	長尾真	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
組織本来の取組	事業活動における環境配慮	①環境負荷の少ない環境配慮工法の提案をする ②作業の効率化を図るため、着手前に 施工検討会を実施する	小西	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
		③事務所周辺の道路等の清掃活動を 毎月1回実施する ④清掃ボランティアへの参加(年1回以上)	久保	○ -	○ -	○ -	○ ○	○ ○

○:計画通り実施

△:一部出来なかった

×:出来ていない

○評価に対するコメントと次年度の取組内容

目的	評価に対するコメント	次年度の取組
二酸化炭素	使用していない部屋の照明の消し忘れがあった。 ノー残業デーを毎週水曜日に設定しているが、全員は守られていない。 作業所の状況により、休日出勤することがあった。 運転マナーは少し良くなってきている。 車両点検を毎月1日に、実施しているが、できていないことがあった。 車両の整理整頓ができていないのと、不要なものを載せていたことがあった。	冷暖房の使用期限を設定。 不要な照明消灯の徹底。 ノー残業の徹底。 エコ運転の実施。 車両の燃費確認。 運転経路検討。
産業廃棄物	残余資材の廃棄の抑制と分別を行い、段ボールの個別回収を行った。	分別の徹底。 不要物の抑制。段ボールの個別回収。
一般廃棄物	ミスコピーをあまり削減することができなかった。 コピー・プリントの必要性を検討することができた。	プリント時の印刷設定の確認。 裏紙使用の推進。
水使用量	節水ポスターの掲示、呼び掛けを行った。	節水ポスターの掲示。 節水の呼び掛け。
グリーン購入	新社屋建設の際、グリーン購入適合商品のエアコン等を購入した。	エコマーク付きの商品を優先的に購入。 再生材料で作られた商品を優先的に購入。
組織本来の取組①	新築住宅打合せの際、太陽光発電システムの提案を4件行った。	環境負荷の少ない環境配慮工法の提案をする。
組織本来の取組②	工事着手前に、施工検討会を開き、作業の効率化を図った。	作業所において、騒音・振動を低減させる。
組織本来の取組③	毎月1日の朝礼後、会社周辺の道路等の清掃活動を実施した。	会社周辺の道路等の清掃活動を行う。
組織本来の取組④	建築団体主催の河川清掃ボランティアに参加。(6/23)	清掃ボランティアへの参加(年1回)

7. 環境関連法規制等の遵守状況の確認及び評価の結果 並びに違反、訴訟等の有無

当社に適用される環境法規制等の遵守をチェックした結果、環境関連法規等への違反はありませんでした。関係当局よりの違反訴訟などの指摘も過去3年間ありませんでした。

今後も定期的に遵守確認を行い、法規制から逸脱することのないように致します。

法 規 制	遵守確認
廃棄物処理法	遵守
建設リサイクル法	遵守
容器包装リサイクル法	遵守
オフロード法	遵守
建築基準法	遵守
香川県環境基本条例	遵守
高松市環境基本条例	遵守
作業所で同意するその他の要求事項	遵守

※ 環境法規制等順守チェックリストより抜粋

8. 代表者による全体の評価と見直し

作成日:2018年8月1日

- 定期見直し（事業年度終了後）
 臨時見直し

評価期間		2017年7月～2018年6月
評価実施日		2018年8月1日
見直しに必要な情報	環境管理責任者の報告及び改善への提案	
	取組状況の評価結果	①環境関連法規等の遵守状況 違反・訴訟はありませんでした。
		②問題点の是正及び予防措置の状況 「二酸化炭素排出量の削減」「産業廃棄物排出量の削減」「水総使用量の削減」の項目が目標未達でしたので、原因を究明し、公共工事作業所の完了、新社屋への移転と共に改善できるとしました。
	環境目標・環境活動計画の達成状況	「二酸化炭素排出量の削減」「産業廃棄物排出量の削減」「水総使用量の削減」の項目が目標未達でした。活動計画は概ね実施されていますが「二酸化炭素」の部門は一部できていませんでした。
	周囲の変化の状況	①環境コミュニケーション(内部・外部) 外部からの苦情が2件あり、再発防止策を検討しました。内部のコミュニケーションは、会議、打合せ等で情報交換ができています。
②環境関連法規等の動向他 特にありません。		
環境管理責任者から改善への提案、コメント	目標未達の項目について、皆に周知し、来期は達成できるように話し合い次年度の取組内容の実施を徹底し、改善します。	
代表者による見直し	変更の必要性の有無・指示事項など	
	環境方針	変更の必要性 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 同方針にて取り組む。
	環境目標・環境活動計画	変更の必要性 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 新社屋移転に伴い、一年間統計を取り、二酸化炭素排出量について、目標の変更を行う。 環境活動計画も変更する。
	その他	変更の必要性 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 なし
総括	未達目標に重点を置き、次年度取組みを実施していく。各人が意識して取り組んでいく。管理責任者の変更を支障なく行っていく。 新社屋移転に伴い、電気・水使用量の削減に効果が出ることを期待している。	

9.環境活動の紹介

二酸化炭素排出量の削減

[ノー残業デー(水曜日)の設定]

20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	日
金	木	水	火	月	日	土	金	木	水	火	月	日	土	金	木	水	火	月	日	日
		ノー残業デー (17:30退社)							ノー残業デー (17:30退社)							ノー残業デー (17:30退社)				
全社予定																			平成三十年四月行事予定表	
工事課																				

[休日出勤の抑制]

6月出勤予定 ※前月末金曜日朝、部長に提出

計画的に行動しよう!

※各自記入して下さい 出勤 ○ 休み ×

社長 常務 部長 工事課長 支援課長

工事課	出勤日	6/2(土)	6/3(日)	6/8(土)	6/10(日)	6/16(土)	6/17(日)	6/23(土)	6/24(日)	6/30(土)	7/1(日)

工事支援課	出勤日	6/2(土)	6/3(日)	6/8(土)	6/10(日)	6/16(土)	6/17(日)	6/23(土)	6/24(日)	6/30(土)	7/1(日)

[車輛点検を毎月実施]

点検日 2023年03月03日

車種番号 []

走行距離 []

車検日検査 []

車輛点検表

点検項目	良	不良	備考
1 タイヤ空気圧・磨耗の点検	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 タイヤの異音・異振・異常な磨耗	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 ブレーキオイルの減量	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 ホットシャワーの減量	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 ホイールブレーキの引きしろ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 エンジンオイルの汚れ・量	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新品は、オイル交換 は、交換済み
7 タンクセンサーの油圧減量	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 ファンベルトの張り具合・損傷	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 ブレーキパッドの磨耗	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10 タンクパッドの磨耗	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11 フロントライトの点検(上下)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12 夜間走行時の点検(前・後)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13 ヘッドライトの点検	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14 ステップライトの点検	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15 エンジンのオイル具合・異常音	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16 ワイパー作用及びゴム劣化	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17 車検簿内表示	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18 車内及び荷台の清掃	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19 ガラスの曇り・汚れ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	近日中、曇り、汚れ
20 ステアリングの空気圧	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21 工具等(貸・借)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22 その他	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

不良箇所は詳細を備考欄に記入し、毎月1日に担当者へ提出のこと。
点検時において、オイル・エア・タンク・バッテリー等の交換・補充が必要な場合は
別紙の修理・交換簿、全て検出のこと。

一般廃棄物の削減 [コピー使用前設定確認、使用后設定リセット呼掛け]



一般廃棄物の削減 [ゴミの分別の徹底]



水使用量 [節水]

事務所 1階



事務所 2階



現場事務所

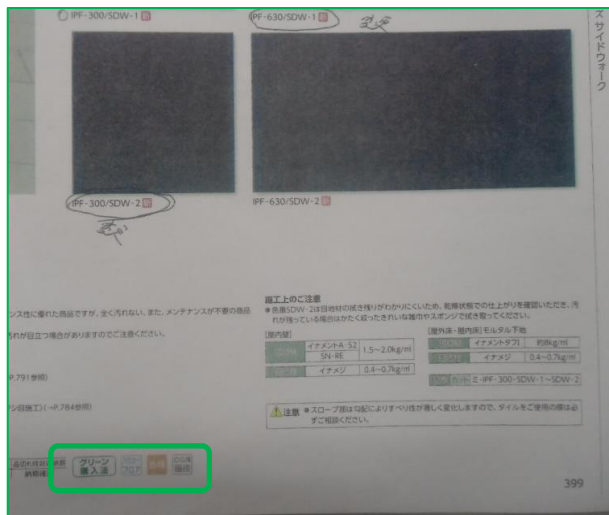


グリーン購入

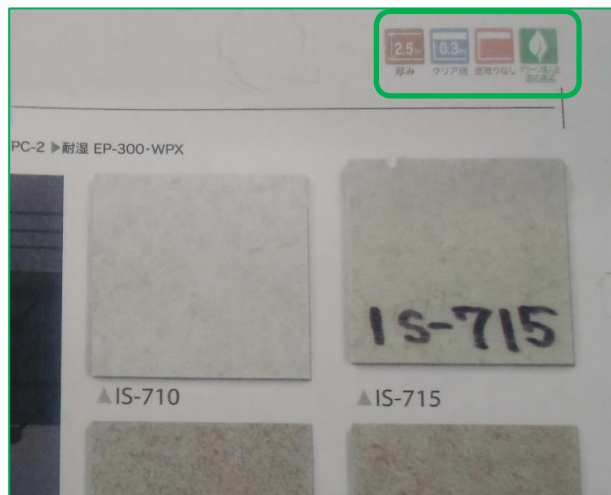
[植物油インキと
古紙パルプを配合した用紙
を使用したカレンダー購入]



[新社屋玄関ポーチ グリーン購入法適合商品購入]



[新社屋内装床材 グリーン購入法適合商品購入]



組織本来の取組 [事務所周辺の清掃活動]
毎月1日の朝礼後に実施 8:00~8:15



組織本来の取組 [環境負荷の少ない環境配慮工法の提案をする]

